Varsling om at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø

**Del 1: Fylles ut av den som varsler:**

|  |  |
| --- | --- |
| Elevens navn: | Klasse: |
| Levert til rektor av: | Dato: |

Bakgrunn for saken:

**Del 2: Fylles ut av den som mottar varslingen:**

|  |  |
| --- | --- |
| Mottatt av: | Dato: |

Skjemaet sendes til skolens postmottak. Det kan også varsles via ePost eller telefon.

Akutte hendelser som krever øyeblikkelig inngripen skal varsles per telefon. Alle skolens ansatte er kjent med skolens prosedyrer for mottak av varsling. Rektor kan alltid varsles direkte.