Søknadsskjema for permisjon fra den pliktige opplæringen

*Skjemaet sendes til skolens postmottak stasjonsfjellet@ude.oslo.kommune.no senest 3 uker før starten på permisjonsperioden, og før billetter bestilles og avtaler inngås. Det er kun rektor som kan innvilge permisjon Unntaket er enkelttimer til legetime/tannlege o.l. som kan innvilges av kontaktlærer.*

|  |  |
| --- | --- |
| Elevens navn: |  |
| Fødselsdato: |  |
| Klasse: |  |
| Kontaktlærer: |  |
| Gateadresse: |  |
| Postnummer: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Foresattes navn: |  |

Har eleven tidligere fått innvilget permisjon: Ja / nei Hvis ja, når: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vi søker om fri for eleven i tiden .

Grunnen til at eleven må ha fri i skoletiden:

Foreldrene er ansvarlig for undervisningen når elevene har permisjon.

Forklar hvordan dette skal organiseres:

Vi er klar over at vi ikke kan kreve ekstra ressurser for tapt undervisning når permisjonen er over.

Vi er kjent med opplæringsloven og [Oslostandard for behandling av søknad om permisjon](http://www.utdanningsetaten.oslo.kommune.no/getfile.php/utdanningsetaten%20%28UDE%29/Internett%20%28UDE%29/Dokumenter/rundskriv/Rundskriv_2013-4.pdf)

§ 2-11 *Permisjon frå den pliktige opplæringa:*

*”Når det er forsvarleg, kan kommunen etter søknad gi den enkelte eleven permisjon i inntil to veker. Det er eit vilkår for retten at foreldra sørgjer for nødvendig undervisning i permisjonstida, slik at eleven kan følgje med i den allmenne undervisninga etter at permisjonstida er ute.”*

Dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Foreldrenes underskrift:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktlærers vurdering:

Rektor fatter et enkeltvedtak og sender dette til foresatte.